
KNGDno-2022-461

Sansia Oy:n osakkeen merkintä Etelä-Savon tuore-elintarvikkeiden puitesopimusten yhteishankintaa varten

Kangasniemen kunta on ollut mukana Mikkelin kaupungin kilpailuttamassa tuoreruokien hankintarenkaassa. Palvelu pitää kilpailuttaa uudelleen ja Mikkelin on ehdottanut palvelun ostoa Sansia Oy:ltä hankinnan koon ja aikataulun takia. Tämä edellyttää kuitenkin, että kaikki hankintarenkaan jäsenet ovat Sansia Oy:n omistajia. Sansian palvelu on tilaajalle maksuton eli Sansian palkkio muodostuu palvelutuottajien Sansialle maksamasta komissiosta.

Sansia Oy on julkisista hankinnoista annetun lain tarkoittamana yhteishankintayksikkönä toimiva osakeyhtiö, jolla on yhteensä 153 julkisyhteisöä omistajina. Yhtiön kotipaikka on Kuopio ja sen suurimmat omistajat vuoden 2023 lopussa olivat Kuopion kaupunki (24,4 %) ja Pohjois-Savon hyvinvointialue (22,5%).

Yhtiön liikevaihto vuonna 2022 on ollut 12,8M€ ja tulos 28,9 t€. Yhtiön henkilöstö vuoden 2022 lopussa on ollut 63. Vuoden 2022 aikana yhtiö on toteuttanut yli 300 hankintaa ja sillä on 2 227kpl voimassa olevaa sopimusta. Yhtiön toteuttamien sopimusten vuosiosiot vuonna 2022 ovat olleet 454,8 M€.

Yhtiö on voittoa tavoittelematon ja sen toiminta rahoitetaan sopimustoimittajien maksamilla palvelumaksuilla. Yhtiön tekemät hankintapäätökset perustuvat puitesopimukseen ja asiakkaan antamaan toimeksiantoon.

Julkisista hankinnoista annetun lain 1 luvun 4 §:n 12 kohdassa on määritelty yhteishankintayksikkö. Lain mukaan yhteishankintayksiköllä tarkoitetaan hankintayksikköä, joka tarjoaa yhteishankintatoimintoja ja mahdollisesti hankintojen tukitoimintoja sen suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille tai sellaisille hankintayksiköille, joiden oikeudesta käyttää yhteishankintayksikön toimintoja on erikseen säädetty. Edellytyksenä on, että yhteishankintayksikkö toimii edellä mainittujen tehtävien hoitamiseksi ja että se on nimenomaisesti perustettu hoitamaan näitä tehtäviä taikka näiden tehtävien hoitaminen on säädetty tai määrätty yhteishankintayksikön toimialaksi. Yhteishankintayksikön käyttäminen edellyttää siis joko lakiin perustuvaa oikeutta tai omistussuhdetta yksikköön.

Yhtiön osakkuus ei velvoita maksuihin yhtiölle. Yhtiön hallitus on päättänyt 31.8.2015, että osakkailta ei peritä osakkuuteen perustuvia maksuja. Hankintapalvelun tulorahoitus muodostuu pääosin toimittajilta laskutettavista palvelumaksuista. Tuntiperusteiset palvelut laskutetaan asiakkaalta voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Liittyminen Sansian osakkaaksi edellyttää yhden kaksituhatta (2000) euroa maksavan osakkeen merkitsemisen.

Osakmerkinnän yhteydessä osakkaan tulee hyväksyä palveluja koskeva puitesopimus.

Päätöksen liitteenä ovat yhtiön tarjous, liittymisen menettelyohjeet, puitesopimus, yhtiön yhtiöjärjestys ja yhtiön pääosakkaiden välinen osakassopimus.

Liitteet:

1 Tarjous_Kangasniemen_Kunta.pdf

2 4_Osakassopimus.pdf

3 3_Yhtiöjärjestys.pdf

4 2_MENETTELY SANSIA OY.pdf

5 1_PUITESOPIMUS_Kangasniemen_Kunta.pdf

Päätöksen peruste

Hallintosääntö

Päätös

Päätän, että

- 1) Kangasniemen kunta merkitsee yhden (1) Sansia Oy:n osakkeen ja suorittaa siitä yhtiölle merkintähintana kaksituhatta (2000) euroa
- 2) Kangasniemen kunta hyväksyy päätöksen liitteenä olevan puitesopimuksen

Tiedoksi

hallintojohtaja, tekninen johtaja, ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö, Sansia Oy

Allekirjoitus

Marja-Terttu Koivula, talous- ja hankepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 28.2.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370